

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №46  
с углубленным изучением отдельных предметов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

 / Иванова С.А. /

« 20 » сентября 2025 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №46 с УИОП

/Л.В. Гейнц/

Приказ № 0264-13-1082/5  
от 09.09.2025 г.



ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Автор программы: Акулинина Дарья  
Алексеевна, учитель английского языка

Наставляемый: Афанасьева Анастасия  
Александровна, молодой специалист, учитель  
английского языка

Сургут, 2025 год

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Актуальность программы наставничества определена государственной политикой в области образования и определяет стратегию развития школы.

Важной задачей образования на сегодняшний день является привлечение в образовательную сферу талантливой и профессиональной молодежи; повышение престижа и социальной значимости профессии педагога; улучшение качества образования. Проблема образовательного учреждения заключается не только в привлечении молодых специалистов в школу, но и закреплении в системе образования. Необходимы дополнительные меры поддержки молодых учителей и важным этапом является наставничество.

Программа наставничества разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, Положение о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с УИОП от 03.12.2021 № ш46-13-1476/1.

Поддержка молодых специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с наставляемыми лицами («методист-молодой педагог», «педагог-наставник-молодой специалист») на уровне образовательной организации. Отличительной особенностью является привлечение педагогов-психологов для реализации программы.

**Цель программы:** создание системы методического сопровождения профессионального развития и роста молодых специалистов, благоприятных условий для их успешной личной и профессиональной самореализации.

**Задачи:**

1. Организовать эффективную систему поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых специалистов для закрепления их в образовательной организации.

2. Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов через организацию эффективной системы поддержки наставников.
3. Развивать профессиональное мастерство молодых специалистов через участие в мероприятиях различного уровня, в конкурсах профессионального мастерства.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодых специалистов.

#### **Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга деятельности наставляемого лица.

#### **Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания молодых специалистов;
- высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую деятельность;
- организация эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых специалистов;
- усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
- создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста.

**Основными принципами** работы с наставляемыми являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия формы работы уровню его потенциала.

**Формы и методы работ:** беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

**Организация контроля и оценки**

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации несет заместитель директора по УВР, методист.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Описание проблемы**

### **Методы исследования (наблюдение, беседа, посещение уроков)**

### **Результаты**

## **Планируемые мероприятия по реализации программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Собеседование с молодым специалистом.  Утверждение плана работы с МС.  Инструктаж о школьной документации, локальных актах ОУ, системе оценивания в ОУ	1-10 сентября 2025	Акулинина Д.А.
2	Практикум по разработке рабочих программ.  Практикум по составлению календарно-тематического планирования по ФГОС	10 -15.09.2025	Акулинина Д.А.
3	Знакомство с положением о ВОШ (школьный этап, муниципальный этап).  Участие МС в проверке олимпиадных заданий, тренинг по заполнению отчетности по ВОШ (школьный этап).	10-15.09.2025	Акулинина Д.А.

4	Тренинг по работе с конструктором технологической карты урока.	20.09.-25.09.2026	Акулинина Д.А.
5	Практикум «Разработка поурочных планов»	01.10.2025	Акулинина Д.А.
6	Тренинг по самоанализу урока.	10.10.2025	Акулинина Д.А.
7	Мастер-класс для МС с подробным анализом урока	17.10.2025	Акулинина Д.А.
8	Составление отчета о прохождении учебной программы в соответствии с локальными документами ОУ.	23.10.2025	Акулинина Д.А.
9	Практикум в составлении отчетности по итогам триместра.	23.10.2025	Акулинина Д.А.
10	Изучение методических разработок» «Как подготовить современный урок?»	Ноябрь 2025	Акулинина Д.А.
11	Посещение урока МС , подробный анализ урока, самоанализ урока МС.	14.11.2025	Акулинина Д.А.
12	Тренинг – «Оригинальное начало урока»	24.11.2025	Акулинина Д.А.
13	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться МС	10.12.2025	Акулинина Д.А.
14	Системе оценивания в ОУ (тренинг)	19.12.2025	Акулинина Д.А.
15	Активными методами урока, современными педагогическими методами проведения урока.	14.01.2026	Акулинина Д.А.
16	Выбор темы самообразования МС с прогнозируемым результатом деятельности	28.01.2026	Акулинина Д.А.
17	Диспут по теме «Эффективность урока-результат активной	10.02.2026	Акулинина Д.А.

	деятельности учащихся»		
20	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться МС	27.02.2026	Акулинина Д.А.
21	Анализ педагогических ситуаций.	11.03.2026	Акулинина Д.А.
22	Посещение урока МС, подробный анализ урока, самоанализ урока МС.	23.03.2025	Акулинина Д.А.
23	Практическое занятие «Организация дифференцированного подхода к обучающимся»	10.04.2026	Акулинина Д.А.
24	Открытый урок для МС с подробным анализом урока	27.04.2026	Акулинина Д.А.
25	Методическая консультация МС	12.05.2026	Акулинина Д.А.
26	Выступление МС по теме самообразования на заседании МО.	22.05.2025	Акулинина Д.А.
27	Анализ работы за 2025-2026 учебный год  Практикум по заполнению самоанализа работы	04.06.2026	Акулинина Д.А.