Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №46

с углубленным изучением отдельных предметов

**ПРОГРАММА  НАСТАВНИЧЕСТВА**

«Start-ap молодого педагога: точки роста»

Составитель: Шамсутдинова Г.Б.,

методист

Срок реализации 3 года

Сургут 2022

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Актуальность разработки программы** наставничества продиктована велением времени. Президент Владимир Путин официально объявил 2023 год в России Годом педагога и наставника. Как отмечается в президентском указе, решение принято в целях признания особого статуса педагогических работников, в том числе тех, кто ведет наставническую деятельность.

Программа наставничества разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, Положение о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с УИОП от 03.12.2021 № ш46-13-1476/1.

Поддержка молодых специалистов в конкретное  образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста  и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую  помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с наставляемыми лицами («методист-молодой педагог», «педагог-наставник-молодой специалист») на уровне образовательной организации. Отличительной особенностью является привлечение педагогов-психологов для реализации программы.

**Цель программы:** создание системы методического сопровождения профессионального развития и роста молодых специалистов, благоприятных условий для их успешной личной и профессиональной самореализации.

**Задачи:**

1. Организовать эффективной систему поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых специалистов для закрепления их в образовательной организации.
2. Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов через организацию эффективной системы поддержки наставников.
3. Развивать профессиональное мастерство молодых специалистов через участие в мероприятиях различного уровня, в конкурсах профессионального мастерства.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодых специалистов.

**Основные виды деятельности:**

1. Диагностика  затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение  наставляемого специалиста к участию в работе  МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга деятельности наставляемого лица.

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания молодых специалистов;

- высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую деятельность;

- организация эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых специалистов;

-усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;

-создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста  методических практик молодого специалиста.

Основными **принципами** работы с наставляемыми являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**Формы и методы работы с молодыми специалистами**: беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

**Организация контроля и оценки**

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации несет заместитель директора по УВР, методист.

**Планируемые мероприятия по реализации программы**

**(1-й год работы)**

**Тема: «Профессиональная адаптация молодого специалиста»**

**Цель:** создание условий для максимально быстрого включения специалиста в образовательный процесс, оказание практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

**Задачи: -** оказать практическую помощь молодым специалистам в адаптации их к работе в учреждении образования, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;

- развивать профессионально значимые личностные качества молодых специалистов;

- оказать содействие в формировании и развитии мотивации к профессиональной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь**  1. Назначение наставников. Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.  **Отв.** **зам. директора по УВР, методист.**  2. Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования  **Отв. методист, наставники**.  3. Инструктаж о ведении школьной документации.  **Отв. зам. директора по УВР, педагоги-наставники.** | **Октябрь**  1.Организация участия молодых специалистов в городских мероприятиях, в рамках Декады молодых специалистов.  **Отв. методист**  2. Организация взаимопосещения уроков наставников и молодых специалистов.  **Отв. методист**  3.Методическая учеба «Технологическая карта урока».**Отв. методист. Педагоги-наставники**  4. Тренинг на командообразование «Вместе мы все преодолеем!» | **Ноябрь**  **1.** Семинар-практикум "Современные технологии в образовательном процессе".  **Отв. методист, педагоги-психологи.**  2. Посещение уроков наставников, молодых специалистов.  **Отв. методист** |
| **Декабрь**  1. Анкетирование молодых специалистов по выявлению трудностей в работе  **Отв. методист.**  2. Взаимопосещение уроков. Самоанализ урока.  Участники: педагоги-наставники, молодые специалисты.  **Отв. методист** | **Январь**  1. Индивидуальные консультации (оказание методической помощи).  **Отв. Методист**  Круглый стол «Профессиональные компетенции современного учителя». | **Февраль**  1. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее».  **Отв. педагоги-психологи, методист.**  2.Посещение уроков наставников.  Отв: методист, педагоги-наставники. |
| **Март**  1. «Самоанализ урока». Методическая учеба.  **Отв. методист**  2.Индивидуальные консультации (оказание методической помощи).  **Отв. методист, наставники** | **Апрель**  1. Индивидуальные консультации (оказание методической помощи)  **Отв. методист, наставники, психологи.**  2. Анкетирование «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе». **Отв. методист** | **Май**  1. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста, выставление наставником оценки эффективности и результативности работы с молодым специалистом  **Отв. методист, наставники** |

**Планируемые мероприятия по реализации программы**

**(2-й год работы)**

***Тема «Развитие педагогической компетентности у молодого специалиста»***

**Цель:** обеспечить постоянное вовлечение молодого специалиста во все сферы профессиональной деятельности; способствовать развитию педагогической компетентности молодого специалиста.

**Задачи:**

- формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании;

- способствовать формированию профессионально значимых качеств и умений, навыки педагогической техники, в том числе использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий;

- помочь молодому специалисту, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и лучшего педагогического опыта, творчески внедрять передовые идеи в учебно-воспитательный процесс.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь**  1.Час общения с молодыми специалистами «Впечатления, достижения в прошлом учебном году», обсуждение плана работы на новый учебный год.  **Отв. методист**  2.Методические консультации.  **Отв. методист**  3.Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. | **Октябрь**  1.Организация участия молодых специалистов в городских мероприятиях, в рамках Декады молодых специалистов.  **Отв. методист**  2. Организация взаимопосещения уроков наставников и молодых специалистов.  **Отв. методист**  3. Подготовка к участию в городском профессиональном конкурсе «Педагогическая надежда»  **Отв. методист, зам. директора по УВР.** | **Ноябрь**  **1.** Психологический тренинг «Повышение уверенности в себе»  **Отв. методист, педагоги-психологи.**  2. Посещение уроков наставников, молодых специалистов.  **Отв. методист** |
| **Декабрь**  1. Анкетирование молодых специалистов по выявлению трудностей в работе  **Отв. методист.**  2. Взаимопосещение уроков. Самоанализ урока.  Участники: педагоги-наставники, молодые специалисты.  **Отв. методист** | **Январь**  1. Индивидуальные консультации (оказание методической помощи).  **Отв. методист** | **Февраль**  1.Практикум «Анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС».  **Отв. методист, наставники.**  2.Посещение уроков наставников.  Отв: методист, педагоги-наставники. |
| **Март**  1.Семинар-практикум "Современные технологии в образовательном процессе"  **Отв. методист**  2.Индивидуальные консультации (оказание методической помощи).  **Отв. методист, наставники** | **Апрель**  1. Индивидуальные консультации (оказание методической помощи)  **Отв. методист, наставники, психологи.**  2. Круглый стол «Особенности работы с одаренными детьми и неуспевающими учащимися».  **Отв. методист, наставники** | **Май**  1. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста, выставление наставником оценки эффективности и результативности работы с молодым специалистом  **Отв. методист, наставники** |

**Планируемые мероприятия по реализации программы**

**(3-й год работы)**

**Цель:** создать условия для успешного профессионального становления молодого специалиста.

**Задачи:**

- способствовать становлению индивидуального стиля педагогической деятельности через различные формы повышения квалификации;

- совершенствовать формы, приемы, методы работы с молодым специалистом для повышения профессионального мастерства и качества обучения.

- способствовать формированию профессионально значимых качеств и умений, навыки педагогической техники, в том числе использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь**  1. Час общения с молодыми специалистами «Впечатления, достижения в 2018-2019 учебном году», обсуждение плана работы в 2018-2019 уч.году  **Отв.** **зам. директора по УВР, методист.**  2. Составление индивидуального образовательного маршрута на новый учебный год.  **Отв. методист, наставники** | **Октябрь**  1.Организация участия молодых специалистов в городских мероприятиях, в рамках Декады молодых специалистов.  **Отв. методист**  2. Организация взаимопосещения уроков наставников и молодых специалистов.  **Отв. методист**  3. Подготовка к участию в городском профессиональном конкурсе «Педагогическая надежда-2019»  **Отв. методист, зам. директора по УВР.** | **Ноябрь**  1. Посещение уроков наставников, молодых специалистов.  **Отв. методист**  **2.** «Методика проведения родительского собрания»  **Отв. методист** |
| **Декабрь**  1. Анкетирование молодых специалистов по выявлению трудностей в работе  **Отв. методист.**  2. Взаимопосещение уроков. Самоанализ урока.  Участники: педагоги-наставники, молодые специалисты.  **Отв. методист** | **Январь**  1. Индивидуальные консультации (оказание методической помощи).  **Отв. методист** | **Февраль**  1.Тренинг-практикум «Разрешение конфликтов».  **Отв. педагоги-психологи, методист.**  2.Посещение уроков наставников.  Отв: методист, педагоги-наставники. |
| **Март**  1.Семинар-практикум "Анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС"  **Отв. методист**  2.Индивидуальные консультации (оказание методической помощи).  **Отв. методист, наставники** | **Апрель**  1. Индивидуальные консультации (оказание методической помощи)  **Отв. методист, наставники, психологи.**  2. Анкетирование «Оценка готовности и адаптированности к педагогической деятельности».  **Отв. методист** | **Май**  1. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста, выставление наставником оценки эффективности и результативности работы с молодым специалистом  **Отв. методист, наставники** |