

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
(МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов)**

ПРИКАЗ

08.02.2023

№ Ш46-13-174/3

г. Сургут

Об утверждении в новой редакции Порядка организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения, в целях осуществления контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися, оказания помощи учащимся в усвоении пропущенного материала, разработки индивидуального плана занятий (индивидуального маршрута)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Порядок организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях, утвержденный приказом от 16.12.2019 № ш46-13-1317.
2. Утвердить в новой редакции Порядок организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях согласно приложению к данному приказу.
3. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить родителей (законных представителей) с Порядком организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях.
4. Зайнутдиновой Ю.К., администратору школьного сайта, разместить данный Порядок на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
07D096B9F21B2378AD0501D1EA80A97B048A0397
Владелец:
Гейнц Лилия Викторовна
Действителен: 08.12.2021 с по 08.03.2023

Л.В. Гейнц

Исполнитель: Нестерова Е.Н.

Порядок организации работы с учащимися,
временно отсутствующими на занятиях

1. Общие положения

1.1. Порядок действий по работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Сан Пин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Семейным кодексом Российской Федерации, принятым Государственной думой 08.12.1995 г.(в редакции от19.12.2022);
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- Протоколом Управляющего совета школы №5 от 19.01.2023г., протоколом педагогического совета №7 от 19.01.2023г. .

1.2. Под временным отсутствием обучающихся в школе, далее, временным отсутствием, понимается предоставленное, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, право на отсутствие учащегося в общеобразовательном учреждении во время учебного года в течение срока, указанного в заявлении, и сохранение за ним места.

2. Порядок предоставления права временного отсутствия обучающихся

2.1. Организуется работа с учащимися, временно отсутствующими на занятиях:

2.1.1. Ввиду болезни обучающегося. Родители (законные представители) обязаны в день заболевания известить классного руководителя или социального педагога общеобразовательного учреждения о заболевании ребёнка и по факту выздоровления предоставить медицинское заключение (справку), выданное медицинским учреждением.

В периоды повышенного эпидемиологического уровня заболеваемости с целью сохранения здоровья ребенка допускается отсутствие обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) не более трех учебных дней. В данных случаях последующий допуск к учебным занятиям можно получить в медицинском кабинете учреждения на основании визуального осмотра и измерения температуры тела обучающегося.

2.1.2. В связи с участием в мероприятиях, которые организуются по линии учреждений дополнительного образования. Данное учреждение должно предоставить информацию об учащих, задействованных в проведении мероприятий. В данном случае родители дают своё согласие на участие ребёнка в мероприятиях в письменном виде;

2.1.3. В связи с участием школьников в мероприятиях, проводимых департаментом образования Администрации города Сургута;

2.1.4. В связи с участием учащихся в муниципальных, региональных и прочих олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, экспедициях, научно-практических конференциях.

2.1.5. По заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам, в связи с отъездом за пределы города (данные обстоятельства не могут носить системный характер), на санаторно-курортное лечение, получением или оформлением документов, требующих присутствия учащегося, получением повестки в военкомат, а также другие основания, предполагающие отсутствие ребенка в общеобразовательном учреждении по инициативе и под ответственность родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны предоставить подтверждающие документы (путёвку, проездные билеты, талон на оказание услуг и т.д.) в случаях отсутствия обучающегося более допустимого установленного срока – трех учебных дней (выходные и праздничные дни не учитываются).

Бланк заявления родители (законные представители) могут получить в Приемной общеобразовательного учреждения, у классного руководителя или путем скачивания на официальном сайте по ссылке: https://shkola46surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_923.html или https://shkola46surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_924.html Подать заявление можно любым доступным способом: при личном обращении в приемную учреждения, направлении на электронную почту sc46@admsurgut.ru; классному руководителю посредством установленных мессенджеров.

2.1.6. В случае экстренной ситуации (невозможности предусмотреть заранее), по которой обучающийся не посещал образовательное учреждение, родители оперативно информируют любым доступным способом классного руководителя или представителя администрации учреждения, почему ребёнок отсутствует на занятиях. Ответственность за жизнь и здоровье в данных случаях возлагается на родителей (законных представителей).

Отсутствие обучающегося по записке родителей (законных представителей) не может рассматриваться как уважительная причина пропусков занятий¹.

2.1.7. При выставлении триместровых отметок обучающимся, длительное время отсутствующих в школе и получающих образование в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учитываются отметки, полученные в этих организациях, при условии предоставления ведомости успеваемости, и приказа о зачислении на временное обучение в данную организацию².

2.1.8. Внутришкольный контроль и промежуточная аттестация проводятся в дополнительные сроки, согласованные классным руководителем с учителем-предметником, о чем в обязательном порядке уведомляется обучающийся и его родители (законные представители) в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения³.

3. Цели и задачи:

3.1. Целью данной работы является оказание помощи обучающемуся в усвоении пропущенного программного материала, облегчающего включение его в дальнейшую учебную деятельность.

3.2. Основными задачами работы с обучающимися, временно отсутствующим на занятиях, являются:

¹ ст.5.35 [Кодекса РФ об административных правонарушениях 30.12.2001 № 195 ФЗ](#)

² ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

³ [Письмо Минобрнауки России \(Министерства образования и науки РФ\) от 15 сентября 2015 г. №АК-2655/05](#)

- создание оптимальных условий для адаптации в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- разработка индивидуальных маршрутов и использование индивидуальных форм учебной деятельности с учащимися;
- повышение успеваемости и качества, знаний отдельных обучающихся;
- устранение затруднений в обучении обучающихся, вызванных длительным отсутствием на занятиях.

4. Ответственность участников образовательного процесса

4.1. Директор

- издаёт приказ для организации работы с обучающимися, временно отсутствующими на занятиях по заявлению родителей (законных представителей) более допустимого срока – трех учебных дней (выходные и праздничные дни не учитываются) (приложение 2).

4.2. Учитель-предметник:

- определяет объем пропущенного материала и выбирает для изучения наиболее значимые темы и понятия;
- объективно выставляет текущие и итоговые оценки обучающимся;⁴
- имеет право провести индивидуальные занятия по пропущенным темам, насколько позволяет характер заболевания, предложить задания для самостоятельного изучения, корректировать знания обучающегося в период болезни учащегося по согласованию с классным руководителем;
- имеет право организовать консультации, задать индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой, осуществить щадящий режим оценочных работ в первые два дня занятий обучающегося, приступившего к занятиям в школе, по его согласию либо по письменному запросу родителей (законных представителей);
- проводит внутришкольный контроль и промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, согласованные классным руководителем с учителем-предметником, о чем в обязательном порядке уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей)⁵.

4.3. Классный руководитель:

- информирует родителей (законных представителей) с порядком организации работы с обучающимся, временно отсутствующими на занятиях (приложение 4);
- сообщает заместителю директора по учебно-воспитательной работе, социальному педагогу об обучающихся, временно отсутствующих на занятиях;
- при необходимости посещает на дому обучающегося, длительное время пропускающего уроки ввиду болезни с целью выяснения необходимой помощи и составляет индивидуальный маршрут совместно с учителями-предметниками;
- совместно с учителями-предметниками составляет карту индивидуального маршрута, по освоению обучающимися пропущенного программного материала (приложение 3);
- по согласованию с медицинской службой обеспечивает своевременное получение заданий обучающимися и представление их учителю – предметнику;

⁴ Письмо Минобразования России от 19.11.1998 № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»

⁵ Ст. 58 Федерального закона N 273-ФЗ

- осуществляет координацию работы всех учителей-предметников в классе по успешной адаптации обучающегося после болезни;
- организует помощь обучающихся в преодолении трудностей по изучению предметов со стороны сильных обучающихся;
- своевременно информирует родителей об итогах по преодолению отставания в изучении предметов;
- ставит в известность заместителя директора школы по УВР о ходе работы с обучающимися класса, пропустившими учебные занятия по болезни.

4.4. Обучающийся:

- независимо от причины пропуска уроков обязан самостоятельно осваивать учебную программу вне зависимости от наличия или отсутствия возможности для посещения учебных занятий;⁶
- пропустивший занятия ввиду болезни, не освобождается от внутришкольного контроля (входного, промежуточного) и промежуточной аттестации в форме итогового контроля⁷.

4.5. Родители (законные представители):

На период отсутствия учащегося на занятиях имеют право выбрать формы освоения учебного материала вне общеобразовательного учреждения⁸:

- самообразование;
- семейное образование;
- получение образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (школа олимпийского резерва, образовательные учреждения при санаториях, лагерях всероссийского значения)
- освоение образовательных программ с применением, электронного обучения и дистанционных технологий⁹.

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль за работой учителей-предметников с обучающимися, временно отсутствовавшими на занятиях, и приступившими к занятиям в общеобразовательном учреждении.
- по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, долгое время отсутствовавшего на занятиях, может предложить индивидуальные консультации с привлечением педагога-психолога.
- организует внутришкольный контроль и промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, согласованные классным руководителем с учителем-предметником, о чем в обязательном порядке уведомляет обучающегося и его родителей (законные представители).
- еженедельно проводит анализ отсутствующих в школе обучающихся;
- осуществляет выборочные проверки системы отслеживания знаний обучающихся по изученному материалу;
- организует по согласованию с родителями обучающегося, долгое время отсутствующего на занятиях, дополнительные консультации;

⁶ ст. 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁷ Письмо Минобрнауки России от 19.11.1998 № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»

⁸ ст. 17, 63 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁹ ст.16 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– систематически проводит анализ работы с обучающимися, пропустившими занятия по болезни, на оперативных и производственных совещаниях.

Примечание: Ученик, пропустивший занятия по неуважительной причине (не имеющий официального документа из медицинского учреждения и др.), обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы и т.п. выставляются в журнал в общем порядке. При этом разовый визит в медицинское учреждение (за исключением плановых осмотров) — визит к зубному, консультация специалиста, диспансеризация и т.п. не являются основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

Приложение 1
к Порядку организации работы
с учащимися, временно
отсутствующими на занятиях

Директору МБОУ СОШ № 46
с углубленным изучением
отдельных предметов
Л.В. Гейнц
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ставлю Вас в известность о том, что мой сын (дочь),

_____ ученик (ца) _____ класса не будет присутствовать на учебных занятиях с _____ по _____ по причине: _____

_____ (указывается конкретная причина).

Обязуемся освоить учебный материал самостоятельно, пройти текущий контроль знаний за данный период в соответствии с Положением о работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях.

_____ (дата)

_____ (подпись родителя)

_____ (расшифровка)

В случае ситуаций (невозможно предусмотреть заранее), по которым ребенок не приступил к занятиям в оговоренный срок, обязуюсь предоставить объяснительную по факсу 8 (3462) 35- 35- 41, или электронной почте: sc46@admsurgut.ru.

_____ (дата)

_____ (подпись родителя)

_____ (расшифровка)

Классный руководитель

_____ подпись

_____ расшифровка

Зам. директора по УВР

_____ подпись

_____ расшифровка

Директору МБОУ СОШ № 46
с углубленным изучением
отдельных предметов
Л.В. Гейнц
ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Ставлю Вас в известность о том, что мой сын (дочь),

_____ (ФИО, полностью)

ученик(ца) ____ «__» класса не будет присутствовать «__» _____ 20__ г. на уроках _____ с _____ по _____, _____ по причине: _____

(указывается конкретная причина)

Обязуемся освоить учебный материал самостоятельно, пройти текущий контроль знаний за данный период в соответствии с Положением о работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях.

_____ (дата)

_____ (подпись родителя)

_____ (расшифровка)

В случае ситуаций (невозможно предусмотреть заранее), по которым ребенок не приступил к занятиям в оговоренный срок, обязуюсь предоставить объяснительную по факсу 8 (3462) 35- 35- 41, или электронной почте: sc46@admsurgut.ru

_____ (дата)

_____ (подпись родителя)

_____ (расшифровка)

Классный руководитель

_____ подпись

_____ расшифровка

Зам. директора по УВР

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение 2
к Порядку организации работы
с учащимися, временно
отсутствующими на занятиях

Об организации работы с
учащимися, временно отсутствующим на
занятиях

В соответствии с п.1.2. и п.3 Порядка организации работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях, на основании личного заявления родителей (законных представителей) ученика, предоставленных копий подтверждающих документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение в форме самообразования:

1.1. _____, ученику(це) _____ « _____ »
(ФИО полностью)

класса с _____ по _____ (причина отсутствия).

2. Классному руководителю: _____
(ФИО классного руководителя)

2.1. Заполнить совместно с учителями-предметниками карту индивидуального маршрута освоения программного материала учащимся, пропустившим учебные занятия.

2.2. Отследить (проверить) освоение учащимся пропущенного программного материала.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.
(ФИО зам. директора по УВР)

Директор _____

Приложение 3
к Порядку организации работы
с учащимися, временно
отсутствующими на занятиях

Карта индивидуального маршрута освоения программного материала учащимся, пропустившим учебные занятия

Ф.И.ученика _____ класс

Ф.И.О. классного руководителя _____

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. учителя	Темы/задания (с указанием параграфа, страниц, № задания)	Форма освоения материала	Формы контроля (устный опрос, тест, сам. работа, контурная карта, и т. д)	Дата проведения контроля	Оценка	Роспись учителя

Ознакомлен: _____ / _____ /

роспись родителей (законных представителей)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение 4
к Порядку организации работы
с учащимися, временно
отсутствующими на занятиях

Памятка для родителей

Уважаемые родители!

Информируйте классного руководителя об отсутствии ребёнка на занятиях.

В день заболевания известите классного руководителя или социального педагога образовательного учреждения о болезни ребёнка. Справка от врача предоставляется классному руководителю или в медицинский кабинет образовательного учреждения в день, когда ученик приступил к занятиям.

В периоды повышенного эпидемиологического уровня заболеваемости с целью сохранения здоровья ребенка допускается отсутствие по заявлению родителей (законных представителей) не более трех учебных дней. В данных случаях последующий допуск к учебным занятиям можно получить в медицинском кабинете учреждения на основании визуального осмотра и измерения температуры тела ребенка.

В случае, если ребёнок не пришёл на первый урок или отпрашивается в течение учебного дня у дежурного администратора для того, чтобы посетить поликлинику (приём у врача), ученику необходимо предоставить справку или талон с указанием даты и времени приёма (в этом случае родители обязательно уведомляют учреждение в письменном виде (заявление)).

Если в школу поступает информация (ходатайство) от учреждений физической культуры и спорта, художественной или музыкальной школы, дома творчества иных учреждений дополнительного образования об учащихся, задействованных в проведении мероприятий, родители обязательно дают своё согласие на участие ребёнка в мероприятиях в письменном виде (заявление с указанием «согласен»).

Заранее (за 3 дня) уведомляйте (заявление) образовательное учреждение, если ребёнку необходимо отсутствовать по причине семейных обстоятельств, с указанием конкретной причины (данные обстоятельства не могут носить системный характер) и с обязательствами освоить программный материал в иных формах.

В случае экстренных ситуаций (невозможно предупредить заранее), по которым ученик пропустил занятия, родители обязаны проинформировать об отсутствии ребёнка классного руководителя (любым доступным способом), или по телефону приемной ОУ 35-35-41, или в письменном виде (заявление) по электронной почте sc46@admsurgut.ru