

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 46 с углубленным изучением отдельных предметов
от 01.09.2016 № 553 (с изменениями от 29.10.2021 г.
№ ш46-13-1289/1)

Положение
об организации обучения в форме семейного образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы № 46 с углублённым изучением
отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134), пунктом 1 и подпунктом 4.2.5 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ № 115) граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. Согласно пункту 5 Приказа №115 Общее образование может быть получено в Организациях, а также вне Организаций - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.3. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они

проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.5. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.6. С учетом потребностей и возможностей, обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ СОШ № 46 с углублённым изучением отдельных предметов разрешают сочетание различных форм получения образования.

1.7. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.8. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт. Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

1.9. Положение определяет порядок организации семейного образования в данной образовательной организации.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (и иных законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего; в любой период учебного года. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (и иных законных представителей) изменить форму получения образования.

2.3. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей). Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Отношения между ОО и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются Договором (Приложение №1).

2.5. Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) организуют обучение самостоятельно.

2.6. Общеобразовательная организация в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

- консультирует по запросу родителей (законных представителей) в период зачисления в ОУ нахождение промежуточного контроля;

- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося с целью допуска к государственной итоговой аттестации.

2.7. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае неудовлетворительных результатов промежуточного контроля и промежуточной аттестации обучающейся обязан продолжить по заявлению родителей (и иных законных представителей) обучение в очной форме в МБОУ СОШ № 46 с углублённым изучением отдельных предметов. Родители (и иные законные представители) совместно с общеобразовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3. Аттестация обучающегося

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, приказом директора устанавливается график проведения промежуточного контроля и промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др.), назначается комиссия для осуществления промежуточного контроля и промежуточной аттестации, утверждаются контрольно-измерительные материалы. Работы выполняются обучающимся на бланках ОО. Количество и формы промежуточного контроля и промежуточной аттестации определяются, исходя из индивидуального учебного плана, обучающегося. Результаты промежуточного контроля и промежуточной аттестации заносятся в протокол промежуточного контроля и промежуточной аттестации и подписываются всеми членами комиссии, утверждаются директором школы. Протокол промежуточного контроля и промежуточной аттестации хранится в делопроизводстве по семейному образованию. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами промежуточного контроля и промежуточной аттестации.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.3. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.4. Допуск к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом управления образованием.

3.5. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

4. Документация

4.1. Приказ по школе о получении образования в семейной форме.

4.2. Приказы о зачислении обучающегося на проведение промежуточного контроля и промежуточной аттестации

4.3. Приказы об утверждении состава комиссия для осуществления промежуточного контроля/ промежуточной аттестации.

4.4. Договор об организации и проведении промежуточной аттестации (Приложение 1).

4.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на семейную форму обучения (Приложение 2).

4.6. Обязательство родителя/законного представителя по осуществлению обучения в форме семейного образования (Приложение 3).

4.7. Протоколы промежуточного контроля и промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной (итоговой аттестации) обучающихся хранятся в течение 3 лет в ОО (Приложение 4).

ДОГОВОР
об организации и проведении промежуточного контроля,
промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации
обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования

г. Сургут

«___»_____20__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углублённым изучением отдельных предметов в лице директора школы Гейнц Лилии Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) обучающегося несовершеннолетнего _____ класса,

_____ ,
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в лице законного представителя

_____ ,
именуемого в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии со ст. 17 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточного контроля, промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Образовательной организации:

Организация обязуется:

- 2.1.1. Осуществлять текущий промежуточный контроль Обучающегося по четвертям/полугодиям/триместрам; промежуточную аттестацию по всем предметам индивидуального учебного плана в стандартизированной форме по утвержденным на методических объединениях материалам, в сроки, утвержденные приказом ОУ по внутришкольному контролю и проведению промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику.
- 2.1.2. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.3. Обеспечивать в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.4. Организовать государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.5. Выдать обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.1.6. Информировать Департамент образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточного контроля и промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае неудовлетворительных результатов промежуточного контроля и промежуточной аттестации.

2.2.3. Перенести сроки промежуточного контроля и (или) промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) на период прохождения лечения, обследования или других непреодолимых обстоятельств.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, утвержденному директором Организации.

2.3.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные Организацией сроки,

2.3.3. Информировать Организацию о непосещении Обучающимся промежуточного контроля и /или аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени в письменной форме.

2.4. Представитель имеет право знакомиться с результатами аттестаций.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточного контроля, промежуточной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение одного учебного года.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.1.3. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 46
с углублённым изучением отдельных
предметов (МБОУ СОШ № 46)
Адрес: 628400, ХМАО, г. Сургут,
ул. Чехова д. 5/2
e-mail: sc45@admsurgut.ru
Т.р. (3462) 35-35-41

Директор
школы _____ Л.В.Гейнц

Представитель:

Адрес регистрации: _____
_(индекс, город, улица, дом, кв.)

Адрес проживания: _____ (индекс,
город, улица, дом, кв.)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____ кем
и когда выдан _____

Контактные телефоны:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ СОШ № 46
с углубленным изучением
отдельных предметов
Гейнц Лилии Викторовне

ФИО

ФИО

данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)

данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)

Проживающих по адресу:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями Статьи 17 ч.1 и 3, Статьи 44 ч.3 пункты 1 и 3*, Статьи 63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами родителями (законными представителями) выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования для нашего несовершеннолетнего ребенка

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч.1 п.9, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона, просим организовать аттестацию нашего ребенка в сроки, установленные приказами ОО о промежуточном контроле и промежуточной аттестации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

В случае отказа просим дать нам ответ в письменной форме.

С нормативными документами по организации обучения в форме семейного образования, образовательной программой, индивидуальным учебным планом, расписанием промежуточного контроля и промежуточной аттестации ознакомлены, претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, индивидуальному учебному плану и сроков прохождения промежуточного контроля и промежуточной аттестации не имеем.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

*В случае ребенка, получающего среднее общее образование вместо «ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3» пишем «ст. 34 ч. 1 п. 1».

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в форме семейного образования.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время получения образования по форме семейного образования.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам в период прохождения промежуточного контроля и /или промежуточной аттестации согласно утвержденному МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов расписания.

4. Обеспечивать явку на утвержденные Учреждением сроки и формы текущего промежуточного контроля по индивидуальному учебному плану и промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение обучения в форме семейного образования (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов, Положением об организации обучения в форме семейного образования в МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Положением о критериях оценивания планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы, с индивидуальным учетом результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и/или электронных носителях в Учреждении, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов, приказом о переводе на семейную форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
промежуточного контроля/ промежуточной аттестации
по всем предметам индивидуального учебного плана обучающегося

ФИО обучающегося, класс
по организации обучения в форме семейного образования в
МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов г. Сургута
(наименование образовательного учреждения)

Сроки промежуточного контроля/ промежуточной аттестации:

Комиссия в составе:

Ф.И.О. председателя комиссии _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
Ф.И.О. ассистента _____

№ п/п	Предмет	Форма текущего контроля/промежуточной аттестации	Сроки, время	№ кабинета	Дата внесения в протокол результатов	Результаты контроля/ аттестации (отметка, зачет, незачет)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов обучающегося/ обучающейся в форме семейного образования _____

Записи о случаях нарушения порядка проведения промежуточного контроля/ промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии _____

Материалы промежуточного контроля/промежуточной аттестации обучающегося по семейной форме обучения по всем предметам индивидуального учебного плана прилагаются к протоколу.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ведущего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Дата заполнения итогового протокола _____ 20__ г.

