

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
(МБОУ СОШ № 46 с УИОП)**

**ПРИКАЗ**

09.09.2021

№ Ш46-13-1024/1

г. Сургут

Об обеспечении  
функционирования  
психолого-педагогического  
консилиума

В целях приведения локальных актов МБОУ СОШ №46 с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 05.10.2020 № 12-03-662/0 (с изменениями от 06.07.2021 № 12-03-431/1) «Об утверждении примерного положения о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательного учреждения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу приказ от 03.09.2021 № ш46-13-981/1 «Об обеспечении функционирования психолого-педагогического консилиума».

2. Утвердить с 01.09.2021:

1.1. Состав психолого–педагогического консилиума на 2021-2022 учебный год согласно приложению 1.

1.2. График заседаний психолого–педагогического консилиума на 2021-2022 учебный год согласно приложению 2.

1.3. План работы психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 46 на 2021–2022 учебный год согласно приложению 3.

3. Специалистам психолого–педагогического консилиума (далее - ППк) обеспечить функционирование ППк в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами образовательной организации.

4. Чуриловой Т.Г., администратору школьного сайта, разместить на официальном сайте образовательного учреждения с утвержденным составом специалистов в текущем учебном году; положение о ППк; график проведения плановых заседаний ППк не позднее 03.09.2021г.

5. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021г.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Садикову Г.Х., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
65657241B38CD2C1F9DFE1B437F819FCFC45C37F  
Владелец:  
Гейнц Лилия Викторовна  
Действителен: 28.09.2020 с по 28.12.2021

Л.В. Гейнц

Исп. Г.Х. Садикова

Состав психолого-педагогического консилиума  
на 2021 – 2022 учебный год

(постоянный состав)

1. Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР, председатель ППк.
2. Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк.
3. Качановская Любовь Юрьевна, педагог-психолог, секретарь ППк.
4. Титаренко Наталья Николаевна, социальный педагог.

(временный состав)

1. Боровых Анна Николаевна, заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк.
2. Коваленко Наталья Сергеевна, педагог-психолог,
3. Мовчан Анна Сергеевна, социальный педагог.

**График плановых заседаний психолого-педагогического  
консилиума на 2021-2022 учебный год\***

№ п/п	Сроки	Примечание
1	Август	Планирование деятельности на 2021-2022 учебный год.
2	Январь	Анализ результатов реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.
2	Май	Анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися испытывающими трудности в обучении (в том числе учащимися с ОВЗ). Итоговое заседание ППк. Анализ работы школьного ППк за 2021-2022 учебный год.
3	В течение года	Организация работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основной общеобразовательной программы. Подготовка документов и направление обучающихся в ТПМПк (по необходимости).

\*Внеплановые заседания психолого-педагогического консилиума проводятся по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

№ п/п	Сроки	Примечание
1	По запросу	Изменение маршрута обучения, определение формы обучения
2	По запросу	Работа с детьми «группы риска». Консультации педагогов и родителей (законных представителей)

### **План работы психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 46 на 2021–2022 учебный год**

**Цель:** содействовать созданию системы, обеспечивающей оптимальные условия обучающимся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, специальными образовательными потребностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

#### **Задачи:**

1. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей.
2. Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.
3. Своевременное выявление актуальных и резервных возможностей обучающихся с ОВЗ.
4. Своевременное выявление актуальных и резервных возможностей обучающихся с трудностями в освоении общеобразовательных программ.
5. Планирование коррекционной работы, оценка ее эффективности.
6. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов у обучающихся.
7. Разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания обучающихся.
8. Психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка.
9. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
10. Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	<p>Заседание ППк:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование деятельности ППк на 2021/2022 учебный год: -утверждение состава специалистов ППк; -график заседаний ППк; - план работы.</li> <li>2. Утверждение сроков проведения работы по выявлению детей нуждающихся в создании СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, рекомендованной ТППМК.</li> </ol>	Август	Председатель ПМПк, члены ППк
2	<p>Работа между заседаниями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика обучающихся с целью выявления обучающихся с трудностями в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации.</li> <li>2. Профилактика с целью: -оказания психолого-педагогической поддержки обучающимся в адаптационный период; -проведение информационно-просветительской работы с родителями и педагогами в рамках сопровождения адаптационного периода.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь	Председатель ПМПк, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учителя.
3	<p>Работа между заседаниями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися с признаками дезадаптации;</li> <li>2. Осуществление профилактической работы с неуспевающими по итогам 1,2,3,4 четвертей;</li> <li>3. Индивидуальная работа с педагогами, родителями (законными представителями) по актуальным вопросам развития ребенка и реализации рекомендаций ППк;</li> <li>4. Определение потенциальных возможностей ребенка для оказания ему целенаправленной специальной (коррекционной) помощи, либо направление обучающихся нахождение ТППМК для уточнения дальнейшего образовательного маршрута;</li> <li>5. Подготовка документов на ТППМК.</li> </ol>	Октябрь-май	Председатель ПМПк, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

4	<p>1. Заседание ППк</p> <p>2. Анализ результатов реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.</p> <p>3. Корректировка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (при необходимости).</p> <p>4. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся для прохождения (внепланового) ППк (при наличии).</p> <p>5. Оформление заключения консилиума, рекомендаций ППк обучающимся, нуждающимся в создании СОУ (при необходимости).</p>	Январь	Председатель ПМПк, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.
5	<p>Заседание ППк</p> <p>1. Анализ работы ППк за 2021-2022 учебный год</p> <p>2. Планирование работы ППк на 2022-2023 учебный год</p>	Май	Председатель ППк, члены ППк