

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
(МБОУ СОШ № 46 с УИОП)**

П Р И К А З

20.09.2021

№ ш46-13-1089/1

г. Сургут

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 01 сентября 2022 года

С целью обеспечения введения в общеобразовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 10.09.2021 № 12-03-571/1 «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута с 01 сентября 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по подготовке к введению в МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 1 сентября 2022 года согласно приложению 1.

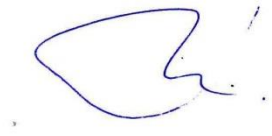
1.2. Положение о рабочей группе по подготовке к введению в МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 1 сентября 2022 года согласно приложению 2.

1.3. План мероприятий («дорожную карту») по подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов

начального общего и основного общего образования с 1 сентября 2022 года согласно приложению 3.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Иванову С.А.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by a smaller 'V' and a horizontal line.

Л.В. Гейнц

Исп. С.А. Иванова

Состав рабочей группы по подготовке к введению в МБОУ СОШ № 46
с углубленным изучением отдельных предметов федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего и основного общего
образования
с 1 сентября 2022 года

Иванова Светлана Александровна	-	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель рабочей группы
Садикова Гульнара Хамбаловна	-	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель руководителя рабочей группы
Казанина Светлана Валериевна	-	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Литвинова Татьяна Григорьевна	-	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Нестерова Елена Николаевна	-	заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе
Шамсутдинова Гульшат Орхулбаяновна	-	методист
Беляева Евгения Николаевна	-	руководитель методического объединения учителей истории и обществознания, географии
Боровых Анна Николаевна	-	руководитель методического объединения учителей начальных классов
Демидец Ирина Николаевна	-	руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Ефремова Илида Наилевна	-	руководитель методического объединения учителей иностранных языков
Жмаева Яна Олеговна	-	руководитель методического объединения учителей технологии, музыки, изобразительного искусства
Кранина Светлана Владимировна	-	руководитель методического объединения учителей математики

Князева Елена Станиславовна	-	руководитель методического объединения учителей физики, химии, биологии
Лунев Александр Викторович	-	руководитель методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ
Никитина Нина Леонидовна	-	руководитель методического объединения учителей информатики

Положение о рабочей группе по подготовке к введению в МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 1 сентября 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.08.2022.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющего совета, Совета младших и старших школьников;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.08.2022.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану мероприятий («дорожная карта») по подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 01 сентября 2022 года, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Управляющим советом, Советом старших и младших школьников.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 01 сентября 2022 года.

Условные обозначения:

- ФГОС НОО – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
- ФГОС ООО – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
- ООП НОО – основная образовательная программа начального общего образования
- ООП ООО – основная образовательная программа основного общего образования
- ОУ – МБОУ СОШ № 46 с УИОП;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативное, методическое обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО			
1.1.	Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ с 01 сентября 2022 года	сентябрь 2021 – май 2022	заместители директора по учебно-воспитательной работе
1.2.	Внесение изменений в соответствующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	сентябрь 2021 – май 2022	заместители директора по учебно-воспитательной работе
1.3.	Разработка ООП НОО, ООП ООО	сентябрь 2021 – май 2022	заместители директора по учебно-воспитательной работе
2. Организационное обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО			
2.1.	Организация деятельности рабочих групп по подготовке к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	сентябрь 2021	Садикова Г.Х. Литвинова Т.Г.
2.2.	Определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности	сентябрь 2021 –	Нестерова Е.Н.

	обучающихся, в том числе с использованием межведомственного взаимодействия, обеспечивающей достижение планируемых результатов ФГОС НОО, ФГОС ООО	май 2022	
2.3.	Организация деятельности методических объединений учителей-предметников по вопросам деятельности в условиях ФГОС НОО, ФГОС ООО	октябрь 2021 – май 2022	руководители методических объединений
2.4.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС НОО, ФГОС ООО на административных совещаниях	сентябрь 2021 – сентябрь 2022	Гейнц Л.В.
2.5.	Организация проведения самодиагностики готовности ОУ к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с картой готовности ОУ	октябрь 2021, апрель 2022	Садикова Г.Х. Литвинова Т.Г.
2.6.	Формирование перечня и заказа учебников и учебных пособий, необходимых для освоения ООП НОО, ООП ООО	сентябрь 2021 – март 2022	Иванова С.А.
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО			
3.1.	Анализ кадровых условий (укомплектованность, уровень квалификации, непрерывность профессионального развития) реализации ООП НОО, ООП ООО	май – август 2022	Иванова С.А.
3.2.	Формирование перспективного плана повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО	сентябрь 2021	Иванова С.А.
3.3.	Организация повышения квалификации целевых групп педагогов	сентябрь 2021 – сентябрь 2022	Шамсутдинова Г.О.
4. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО			
4.1.	Информирование общественности, родителей (законных представителей) через сайт ОУ о введении ФГОС НОО, ФГОС ООО	сентябрь 2021 – сентябрь 2022	заместители директора по учебно-воспитательной работе
4.2.	Организация и проведение родительских собраний в ОУ по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, формирования ООП НОО, ООП ООО	октябрь 2021 – апрель 2022	администрация ОУ
5. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО			
5.1.	Оснащение ОУ учебным, учебно-лабораторным и компьютерным оборудованием	до сентября 2022	Казанина С.В.
5.2.	Приобретение учебников и учебных пособий в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО	до сентября 2022	Казанина С.В.
6. Мониторинг введения ФГОС НОО, ФГОС ООО			
6.1.	Анализ готовности к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО на основании данных	ноябрь 2021,	Садикова Г.Х.

	самодиагностики ОУ	май 2022	Литвинова Т.Г.
6.2.	Представление информационно-аналитической справки о готовности к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО на административном совещании	май 2022	Садикова Г.Х. Литвинова Т.Г.