

План мероприятий по контролю за организацией, качеством и по совершенствованию системы организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №46 с углубленным изучением отдельных предметов на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка локальных актов, определяющих работу в части обеспечения обучающихся питанием (о бракеражной комиссии, об ответственных за организацию питания, график питания)	Август 2023г.	Нестерова Е.Н., заместитель директора по ВВВР  Титаренко Н.Н., социальный педагог
2.	Обновление информации на официальном сайте в разделе «Организация питания», в том числе размещение:	до 01.09.2023,  далее – по необходимост и	Титаренко Н.Н., социальный педагог  администратор школьного сайта
	- локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в части предоставления учащимся питания, графиков работы столовой, ФИО заведующего пищеблоком, контактных телефонов	до 01.09.2023,  далее – по необходимост и	
	- сведений об организации льготного питания с перечнем необходимых документов, об организации питания учащихся, имеющих хронические заболевания, бланков заявлений для предоставления питания	до 01.09.2023,  далее – по необходимост и	
	ссылки на портал Администрации города («Городская власть» – «Администрация» – «Структурные подразделения» – «Департамент образования» – «Здоровье и безопасность детей» – «Питание обучающихся» – <a href="https://admsurgut.ru/rubric/19327/Pitanie-obuchayuschihnya">https://admsurgut.ru/rubric/19327/Pitanie-obuchayuschihnya</a> ), где расположены документы, регламентирующие организацию питания учащихся, основное меню, справочная	до 01.09.2023,  далее – по необходимост и	

	информация		
	данных о юридическом лице, оказывающем услуги по организации питания в общеобразовательной организации, с указанием ссылок на официальный сайт – <a href="https://kshp86.tilda.ws/">https://kshp86.tilda.ws/</a> , страницу в социальной сети «ВКонтакте» – <a href="https://vk.com/public221354889">https://vk.com/public221354889</a>		
	рекомендаций по сбалансированному здоровому питанию	до 01.09.2023, далее – по необходимость	
	фотографий готовых блюд и ежедневного меню (хранение на сайте не более двух недель)	ежедневно	
	Использование и пополнение банка методических разработок «Культура здорового питания»	в течение учебного года	
3.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся льготных категорий о перечне документов, необходимом для предоставления двухразового льготного питания / денежной компенсации	до 01.09.2023, далее – по необходимость и	Титаренко Н.Н., социальный педагог классные руководители
4.	Составление графиков питания учащихся с учетом требований санитарного законодательства (перемена не менее 20 минут, интервал между завтраком и обедом / обедом и полдником не менее 2-х уроков), с учетом мнения родительской общественности	до 01.09.2023, далее – по необходимость и	Титаренко Н.Н., социальный педагог
5.	Проведение анализа поступивших через "ящик мнения", записей в книге жалоб и предложений, опросы, мониторинг отзывов в интернет-пространстве (2ГИС, Google Карты, Яндекс Карты) предложений, замечаний. Принятие совместно с работниками пищеблока мер по корректировке меню, вкусовых свойств блюд.	ежемесячно в течение учебного года	Титаренко Н.Н., социальный педагог Пономарева Т.В., заведующая столовой
6.	Проведение анкетирований, опросов, в том числе онлайн, учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам качества питания в общеобразовательном учреждении, разработка мероприятий по совершенствованию работы школьного пищеблока с учетом результатов	1 раз в полугодие	Комиссия по контролю качества и организации питания, Медицинский

	анкетирований, опросов		работник, Титаренко Н.Н., социальный педагог
7.	Вносить администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся	В течение года	Классные руководители, Комиссия по контролю качества и организации питания
8.	Предоставлять администрации школы анализ организации питания учащихся	Сентябрь 2023г, январь 2024г	Титаренко Н.Н., социальный педагог
9.	Осуществлять контроль: - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню; - за качеством готовой продукции; - за санитарным состоянием пищеблока и школьной столовой; - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; - за организацией приема пищи учащимися; - за соблюдением графика работы школьной столовой	Ежедневно	Комиссия по контролю качества и организации питания,  Медицинский работник,  Титаренко Н.Н., социальный педагог
10.	Проводить проверки качества сырой продукции, поступающих на пищеблок, условий их хранения, соблюдении сроков реализации, норм закладки и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции	Два раза в месяц	Комиссия по контролю качества и организации питания,  Медицинский работник,  Титаренко Н.Н., социальный педагог
11.	Размещение на информационном стенде в обеденном зале актуальной информации о квалификации поваров школьной столовой, памяток по соблюдению личной гигиены перед приёмом пищи, правилам поведения в школьных	до 09.09.2023, далее – по необходимости	Титаренко Н.Н., социальный педагог

	столовых, возможности оценки завтрака/обеда		
12.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в школьной столовой, основами личной гигиены при приеме пищи	Сентябрь 2023г	Титаренко Н.Н., социальный педагог  классные руководители
13.	<p>Информирование родительской общественности на установочных родительских собраниях о возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организации питания детей с внесением дополнительных средств;</li> <li>-оплаты школьного питания различными способами (памятка на портале Администрации города);</li> <li>-ознакомление с еженедельным меню, фотографиями готовых блюд на официальном сайте образовательной организации;</li> <li>-участие в контрольных мероприятиях, проводимых общеобразовательной организацией в части организации питания.</li> </ul> <p>– изучения информации о деятельности СГМУП «КШП» на их официальном сайте, странице в социальной сети «ВКонтакте»; обращения с предложениями и вопросами по организации питания к директору образовательного учреждения (личный прием, письменное обращение), в департамент образования (на адрес электронной почты don@admsurgut.ru, через портал «Образование Сургута», по тел. 52-26-23, 52-53-31), СГМУП «КШП» (через сайт <a href="https://kshp86.tilda.ws/">https://kshp86.tilda.ws/</a>, на адрес электронной почты <a href="mailto:kshp@kshp86.ru">kshp@kshp86.ru</a>, по тел.: 55-02-85)</p>	Сентябрь-октябрь 2023г	Нестерова Е.Н., заместитель директора по ВВВР  Титаренко Н.Н., социальный педагог  классные руководители
14.	Проводить просветительскую и профилактическую работу среди учащихся и родителей по вопросам правильного питания	В течение года	Классные руководители, Комиссия по контролю качества и организации питания
15.	Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к контрольным мероприятиям, проводимым в части организации	В течении учебного года	Нестерова Е.Н, заместитель директора по

	питания		ВВВР, классные руководители Родители (законные представители)
16.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Всемирному дню здорового питания (16 октября)	12.10.2023 – 18.10.2023	Титаренко Н.Н., социальный педагог классные руководители
17.	Привлечение представителей родительской общественности к контрольным мероприятиям, проводимым общеобразовательным учреждением в части организации питания, со сменой состава участников и проведением расчёта «коэффициента несъедаемости» путём взвешивания пищевых отходов	не реже 1 раза в квартал	Титаренко Н.Н., социальный педагог
18.	Организация родительских собраний по вопросам формирования у детей культуры питания как составной части здорового образа жизни	в течение учебного года	Титаренко Н.Н., социальный педагог классные руководители
19.	Проведение классных часов, других мероприятий, направленных на формирование здоровых пищевых привычек у учащихся	в течение учебного года	Титаренко Н.Н., социальный педагог классные руководители