

Порядок (механизм) передачи информации о конфликтах и правонарушениях в Школьную службу примирения в МБОУ СОШ № 46 с УИОП

Школьная служба примирения (далее – «ШСП») проводит процедуру примирения, если есть соответствующий запрос по следующему алгоритму:

1. В случае возникновения конфликтной ситуации или правонарушения, передать информацию можно:

- руководителю ШСП (каб. 310/2);
- на адрес электронной почты ШСП - mediaciya46@gmail.ru;
- классному руководителю, курирующему ваш класс;
- социальному педагогу (каб. 212).

2. Написать заявление в ШСП с просьбой рассмотреть конфликтную ситуацию в соответствии с образцом.

3. Рассмотрение поступившего обращения руководителем ШСП.

4. Предварительная беседа по поводу возникшей ситуации с одной стороной конфликта.

5. В случае получения согласия на добровольное участие в процессе примирения одной из сторон, проводится встреча с другой стороной конфликта.

6. При получении обоюдного согласия проводится встреча с обеими сторонами одновременно, в процессе чего стороны ищут выход из сложившейся ситуации.

7. При необходимости подписывается договор об обоюдном выполнении данных в процессе примирения обстоятельств.

В школьную службу примирения

Ф.И.О.

Заявление

прошу рассмотреть проблемную ситуацию: _____

Дата происшедшего _____

Имя и фамилия одной стороны конфликта (обидчик):

Имя и фамилия второй стороны конфликта (пострадавший):

Согласен (не согласен) на примирительную встречу.

Дата _____ подпись _____