

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
(МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов)**

П Р И К А З

30.01.2024

№Ш46-13-109/4

г. Сургут

Об организации и проведении
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников по предмету «Обществознание»

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.12.2023 № 10-П-3341 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 – 2024 учебном году», приказа департамента образования Администрации города от 29.12.2023 № 12-03-965/3 «Об организации проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиады имени Дж.К. Максвелла и олимпиады имени Леонарда Эйлера на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/24 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в МБОУ СОШ № 46 с УИОП 2 и 3 февраля 2024 года региональный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету «Обществознание».

2. Утвердить технологическую карту проведения в МБОУ СОШ № 46 с УИОП регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету «Обществознание» согласно приложению 1.

3. Канарейко А.А., технику:

3.1 Обеспечить подготовку аудитории, технического оборудования.

3.2 Провести 1 февраля 2024 года тестовое подключение компьютеров и настройку видеокамер;

3.3 Получить по защищенному каналу Электронный пакет: олимпиадные задания, шифры, ссылки на вебинар;

3.4 Провести тиражирование олимпиадных заданий на заранее подготовленных бланках с логотипом РЭВОШ по количеству участников олимпиады;

3.5 Обеспечить сканирование № 1 всего пакета документов участников олимпиады и сканирование №2 выполненных олимпиадных заданий.

4. Ивановой С.А., заместителю директора по УВР, ответственному координатору общеобразовательного учреждения:

4.1. Провести инструктаж для организаторов олимпиады в аудитории и дежурному вне аудитории;

4.2. Осуществлять контроль процедуры проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на всех этапах.

5. Назначить организаторами в аудитории Чурилову Т.Г., учителя информатики (2 февраля) и Шамсутдинову Г.О., методиста (3 февраля).

6. Назначить Ботову М.М. и Качановскую Л.В., педагогов-психологов, организатором вне аудитории и ответственными за регистрацию участников олимпиады и их сопровождающих, общественных наблюдателей.

7. Назначить Томнюк С.И. и Колмагорову Т.В., лаборантов, дежурными в рекреации, задействованной в проведении олимпиады.

8. Чуриловой Т.Г. и Шамсутдиновой Г.О., организаторам в аудиториях обеспечить:

- рассадку учащихся в аудиториях;
- неукоснительное соблюдение Требований к проведению олимпиады, разработанные центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательному предмету на протяжении всего времени.

9. Мадаминовой Т.В. и Борисовой И.А., заведующим кабинетами 204 и 208, задействованным в проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условий организации и проведения олимпиады:

9.1. Исключить из оформления кабинета стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной или методической информацией, относящуюся к виду и содержанию работы;

9.2. Соблюдать режим проветривания, противопожарную безопасность и меры по предупреждению распространения COVID-19;

9.3. Обеспечить правильно функционирующие настенные часы.

10. Засыпкиной Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, внести изменение в расписание занятости кабинетов.

11. Усачевой Е.Ю., классному руководителю, подготовить документы участников олимпиады (согласия, справки).

12. Казаниной С.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить:

- работу гардероба для участников олимпиады и их сопровождающих, общественных наблюдателей;

- реализацию санитарно-противоэпидемических мероприятий (входной фильтр, включающий термометрию, дезинфекционный режим, проветривание и влажная уборка помещений, обеззараживание воздуха помещений).

13. Контроль за выполнением приказа возложить на Иванову С.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Л.В. Гейнц

Исп. С.А. Иванова

Технологическая карта проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету
«Обществознание»

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Дата проведения | 2 и 3 февраля 2024 года |
| Регистрация участников | 10.15 - 10.30 |
| Рассадка участников | 10.30 - 10.40 |
| Инструктаж участников олимпиады | 10.40 - 10.45 |
| Заполнение Бланков шифрования участниками олимпиады | 10.45 - 10.50 |
| Начало олимпиады | 11.00 |
| Классы (возрастные группы) | 9, 10, 11 |
| Номер аудитории проведения | 204 |
| Специальное оборудование, вычислительная техника | Не требуется |
| Справочные материалы, средства связи | Использовать запрещено |
| ФИО организаторов в аудитории 2 февраля 2024 года 3 февраля 2024 года | Ботова М.М. Шамсутдинова Г.О. |
| Ф.И.О. ответственного за регистрацию участников | Лещенко Е.В. Качановская Л.Ю. |
| Ф.И.О. дежурного вне аудитории | Колмагорова Т.В. |
| Ф.И.О. ответственного за аудиторию ожидания для участников олимпиады (208 каб.) | Лещенко Е.В. |
| Ф.И.О. ответственного за аудиторию ожидания для сопровождающих лиц (библиотека) | Томнюк С.И. |